REGLEMENT INTERIEUR **DU CREMATORIUM SAINT-PIERRE**

ARTICLE 1.

L'extension du Crématorium situé dans l'enceinte du cimetière Saint-Pierre au 380, rue Saint Pierre — 13005 MARSEILLE géré par la régie de recettes de la Métropole Aix Marseille Provence a été autorisée par arrêté du Préfet du département des Bouches-du-Rhône en date du 30 Mai 2006.

Les attestations de conformité délivrées par l'ARS (anciennement Direction Départementale des Affaires Sanitaires et Sociales) du département des Bouches-du-Rhône le 8 décembre 2006 ; 2 janvier 2012 et du 3 Février 2016 certifient que le Crématorium de Saint-Pierre est conforme aux prescriptions techniques des articles D. 2223-99 à D. 2223-109 du Code Général des Collectivités Territoriales et à la circulaire DGS/VS3/n°62 du 4 juillet 1995 relative aux prescriptions applicables aux crématoriums.

Le gestionnaire du Crématorium est titulaire de l'habilitation n° 22-13-214 délivrée par arrêté du Préfet du département des Bouches-du-Rhône en date du 25 janvier 2022.

Son représentant légal est Madame Martine VASSAL, Présidente de la Métropole-Aix-Marseille-Provence

ARTICLE 2 — DESCRIPTIF

Le Crématorium comprend :

➤ des locaux ouverts au public et aux professionnels :

- Un hall d'accueil
- Deux salles d'attente des familles
- Deux salles de cérémonie
- Une salle de visualisation située au sous-sol permettant de voir l'introduction d'un cercueil
- des sanitaires hommes et femmes et PMR

➤ des locaux techniques à l'usage exclusif du personnel du crématorium :

- Deux salles d'introduction du cercueil
- Quatre appareils de crémation
- Un local de conservation des urnes
- Les vestiaires du personnel, bureaux administratifs etc. et tout local portant la mention : « Interdit au public ».

ARTICLE 3 — DISPOSITIONS GENERALES

L'établissement est ouvert au public concerné par un deuil et à tout opérateur de pompes funèbres habilité par l'autorité préfectorale et mandaté par une famille, lesquels ont accès au crématorium dans les conditions indiquées à l'article 4 ci-après ainsi que dans les conditions d'accès fixées au titre I du règlement municipal des cimetières communaux de la Ville de Marseille.

Dans l'intérêt général, les opérateurs de pompes funèbres habilités et autres professionnels autorisés sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement intérieur ainsi qu'aux dispositions du titre I du règlement municipal des cimetières communaux de la Ville de Marseille.

Madame la Présidente de la Métropole-Aix-Marseille Provence agissant en sa qualité de gestionnaire de l'équipement, est habilitée à prendre toutes mesures utiles et opportunes pour maintenir l'ordre, la sérénité, la salubrité et la décence dans l'enceinte de l'établissement.

Toutes distributions de documents commerciaux ou autres sont soumises à l'autorisation expresse du gestionnaire ainsi que l'autorisation de photographe ou d'effectuer des tournages de film.

ARTICLE 4 — HORAIRES ET CONDITIONS D'ACCES AU CREMATORIUM

Les horaires d'ouverture au public et aux professionnels dans l'enceinte du Crématorium sont fixés comme suit :

➤ ACCUEIL DU PUBLIC :

**↳ DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS
DE 8 H 30 À 12 H 30 ET DE 13 H 45 À 17 H 30
D'OCTOBRE A MARS**

**↳ DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS
DE 8 H 30 À 12 H 30 ET DE 13 H 45 À 18 H 00
D'AVRIL A SEPTEMBRE**

➤ ACCUEIL DES PROFESSIONNELS

**↳ DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS
DE 8 H 00 À 12 H 30 ET DE 13 H 45 À 17 H 30
D'OCTOBRE A MARS**

**↳ DU LUNDI AU SAMEDI INCLUS
DE 8 H 00 À 12 H 30 ET DE 13 H 45 À 18 H 00
D'AVRIL A SEPTEMBRE**

La liberté d'accès aux locaux se réfère aux conditions définies à l'article 3 du présent règlement intérieur et au maintien de l'hygiène, de la dignité des lieux et la sécurité des personnes.

L'accès des familles s'effectue par l'entrée principale pour les cérémonies et pour le retrait des urnes.

Les opérateurs de pompes funèbres habilités et mandatés par les familles ainsi que les fournisseurs accèdent aux locaux techniques par les entrées de service situées sur les côtés de l'édifice. Seul le chef de convoi est habilité à accompagner les familles en cérémonies.

Les convois arrivant avec 30 minutes de retard ne seront pas prioritaires vis-à-vis des autres convois et seront pris en charge par le Crématorium dès que possible sans impacter le convoi suivant.

Les fleurs pourront être livrées uniquement le jour du convoi, aux heures d'ouverture du Crématorium et seront en aucun cas gardées au sein du Crématorium

ARTICLE 5 — CONDITIONS DE RECEPTION DES CORPS

Lorsque les familles auront mandaté un opérateur funéraire habilité, il appartiendra à celui-ci muni de la liste des documents énumérés ci-dessous, de constituer un dossier réglementaire de crémation et de le transmettre la veille avant 15h.

Liste des documents indispensables pour constituer un dossier de crémation :

- l'autorisation délivrée par le maire de la commune du lieu du décès ou du lieu de la mise en bière conformément à l'article R.2213-34 du Code Général des Collectivités Territoriales, et selon les justifications prévues par le même article ;
- un extrait du certificat de décès.
- en cas de crémation du corps d'une personne porteuse d'une prothèse fonctionnant au moyen d'une pile, un médecin ou un thanatopracteur atteste de la récupération de l'appareil avant la mise en bière,
- le pouvoir,
- la CNI de la personne ayant qualité aux pouvoirs des funérailles,
- la demande de crémation et destination des cendres,
- le formulaire de l'année en cours de réservation du crématorium.
- si possible joindre également l'acte de décès et l'autorisation de fermeture de cercueil.

ARTICLE 6— DELAIS

Suite au décret n° 2024-730 du 10/07/2024, l'article R. 2213-35 est ainsi modifié.

La crémation a lieu :

- au moins vingt-quatre heures après le décès et, au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui du décès ;

ou

- dans le cas prévu au premier alinéa de l'article R.2213-23, au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui ou le corps est entré sur le territoire métropolitain, d'un département d'outre-mer ou d'une collectivité d'outre-mer ; ou

- dans le cas prévu au deuxième alinéa de l'article R2213-23, au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui ou le corps est entré en France.

En cas de problème médico-légal, la crémation a eu lieu au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui ou le procureur de la République a délivré l'autorisation

de crémation.

En raison de circonstances locales particulières, le préfet peut déroger, pour les crémations prévues sur le territoire du département et pour une durée maximale d'un mois renouvelable. Le délai dérogatoire ne peut alors dépasser vingt-et-un jour calendaire suivant celui du décès ou de l'entrée du corps sur le territoire.

L'article R.2512-36 : les deux scellés apposés sur le cercueil afin de garantir son inviolabilité permettent d'identifier le commissariat de police.

En outre, lorsque la crémation est faite dans une commune autre que celle où a été effectuée la fermeture du cercueil, l'autorisation de transport du corps est établie par le maire de la commune du lieu de la crémation.

ARTICLE 7 – PLANIFICATION DES CONVOIS

Le jour et l'heure de la crémation sont fixés par le gestionnaire du crématorium en accord avec le mandataire du convoi funéraire et des familles.

La réservation se fait uniquement par téléphone au numéro d'astreinte attribué et doit être confirmée dans les deux heures suivant l'appel (uniquement par sms), passé ce délai, en cas de non confirmation la réservation est annulée.

ARTICLE 8 - CEREMONIES

Les temps de recueillement seront assurés par les agents du crématorium Saint-Pierre ou par un maître de cérémonie des pompes funèbres diplômés.

La famille à la possibilité de :

- diffuser des musiques (format mp3 ou mp4), des photos (format JPEG ou MPEG) ou un diaporama vidéo sur un support USB (Éviter le format Apple).

- d'avoir des prises de parole.

- choisir un moment de recueillement religieux, l'officiant devra impérativement respecter les délais impartis.

Toutes les possibilités ci-dessus choisies et associées devront impérativement respecter les 20 minutes.

Les compositions florales ne pourront pas accompagner la crémation.

ARTICLE 9 – LOCAUX TECHNIQUES

L'accès des locaux techniques du crématorium est strictement réservé aux gestionnaires et aux personnels du Crématorium.

ARTICLE 10 — DESTINATION DES CENDRES

Aussitôt après la crémation, le calcinus est pulvérisé, puis recueilli dans une urne munie extérieurement d'une plaque portant l'identité du défunt, l'année de naissance et de décès et le nom du crématorium, conformément à l'article R.2213-38 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Après la crémation, l'urne est remise à la famille ou à toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles, pour en disposer à sa convenance, en vertu des dispositions de l'article R.2213-39 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Les urnes cinéraires sont rendues aux familles uniquement sur rendez-vous du

LUNDI AU SAMEDI inclus de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00

Aucune urne ne sera rendue sans rendez-vous

Les pompes funèbres mandatées pour venir chercher une urne, ont la possibilité de venir sans rendez-vous du :

LUNDI AU SAMEDI de 8 h 00 à 9 h 00 et de 13 h 45 à 14 h 00

ARTICLE 11 – CONSERVATION DES URNES

A la demande des familles, l'urne est déposée dans le local de conservation des urnes du crématorium. Ce dépôt est gratuit trois (3) mois puis devient payant suivant les dispositions de l'article L2223-18-1 CGCT.

Le dépôt ne peut excéder un (1) an conformément à l'article L. 2223-18-1 du Code Général des Collectivités Territoriales. Au terme de ce délai et en l'absence de décision de la personne ayant qualité pour pourvoir aux funérailles, les cendres sont dispersées dans l'espace aménagé à cet effet du cimetière de la commune du lieu du décès ou dans l'espace le plus proche aménagé à cet effet visé à l'article L. 2223-18-2.

ARTICLE 12 — CREMATION DES RESTES EXHUMÉS

Conformément à l'article R.2213-40 du Code Général des Collectivités Territoriales, la crémation des restes des corps exhumés est autorisée, à la demande du plus proche parent, par le maire de la commune du lieu d'exhumation.

Cette prestation nécessite une réservation auprès de l'astreinte téléphonique et devra impérativement respecter l'horaire de prise en charge : de 8h00 à 8h45, **il n'est pas prévu de recueillement pour cette prestation.**

Pour pouvoir procéder aux exhumations, nous sommes dans l'obligation de s'assurer que le défunt ne dispose plus d'appareil fonctionnant au moyen d'une pile.

Pour cela, soit il reste une trace du certificat de décès qui atteste le retrait, soit une simple lettre manuscrite de la personne qui en fait la demande stipule que le défunt ne portait pas d'appareil fonctionnant au moyen d'une pile.

ARTICLE 13 — CREMATION DES REPRISES ADMINISTRATIVES, DON DE CORPS A LA SCIENCE ET PIECES ANATOMIQUES

a) Crémation des reprises administratives :

Ces prestations sont réservées uniquement par rendez-vous téléphonique et seront prises en charge de 8h00 à 8h45

b) Crémation de dons de corps à la science :

Ces prestations sont réservées uniquement par rendez vous téléphonique ou par mail si la famille a décidé de récupérer les cendres. La prise en charge de ces prestations se fera de 8h00 à 8h45.

c) Crémation de pièces anatomiques :
Un créneau est systématiquement réservé du lundi au samedi pour assurer ce type de prestations. La prise en charge se fera uniquement de 8h00 à 8h45.

ARTICLE 14 – POLICE

Lorsque la crémation est faite dans la commune du lieu du décès, les fonctionnaires désignés à l'article L.2213-14 du Code Général des Collectivités Territoriales assistent à la fermeture du cercueil et y apposent les scellés.

Ils certifient sur le registre de crémation la pose des scellés concernant la fermeture des cercueils.

L'assistance de la police nationale fait l'objet du règlement de vacances prévues à l'article R.2213-53 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales dont les taux sont fixés par délibération du Conseil Municipal.

ARTICLE 15 — DISPOSITIONS PARTICULIERES

Un registre des entrées sera tenu par le gestionnaire du crématorium qui mentionnera :

- le numéro d'ordre des crémations avec l'identité des défunts
- l'heure de l'introduction du cercueil dans le four de crémation
- l'heure de collecte des cendres à la sortie du four de crémation
- les incidents survenus au crématorium.

Une traçabilité au moyen de QR CODE est mise en place au sein du crématorium, sur l'ensemble des étapes, de l'arrivée du convoi à l'archivage du dossier.

Le gestionnaire :

- contrôle l'accès et la bonne tenue des opérateurs de pompes funèbres habilités, des fournisseurs et des fleuristes, dans la partie des locaux autorisée,
- vérifie lors des arrivées de corps les autorisations remises par les opérateurs publics ou privés.

ARTICLE 16 – TENUE DES REGISTRES

Le personnel du crématorium consignera sur un registre spécial toutes les annotations se rapportant à chaque crémation. Ce registre sera tenu à la disposition de la Préfecture ou éventuellement des autorités de police ou judiciaires en cas de réquisition ou en vue de contrôle.

ARTICLE 17 — INTRODUCTION DES CORPS DANS LES FOURS DE CREMATIONS

Par mesure de sécurité, compte tenu de la technicité nécessaire à la conduite des cellules techniques, seuls les agents qualifiés de la régie du Crématorium Saint-Pierre de Marseille sont autorisés à procéder à l'introduction des corps dans les cellules des fours et à effectuer les opérations visant à recueillir les cendres, les pulvériser, puis à les placer dans l'urne cinéraire choisie par les familles.

La cérémonie précédant l'introduction du corps est réalisée selon le vœu de la famille. Qu'il y ait cérémonie religieuse ou non, le cercueil fermé arrive au crématorium où il est placé sur un catafalque permettant ensuite son passage dans les locaux techniques, soit par les agents de la régie du Crématorium Saint-Pierre, soit par les porteurs du service des opérations funéraires, qu'ils appartiennent à la régie municipale des pompes funèbres ou aux entreprises privées habilitées.

ARTICLE 18 – NATURES DES CERCUEILS

Les cercueils en bois ou en carton agréés pour la crémation sont acceptés.

Toutes enveloppes intérieures en zinc ou en tôle galvanisée sont interdites.

Toutes les poignées ou accessoires en alliage de type ZAMAK (zinc, aluminium, magnésium et parfois cuivre) sont interdits.

ARTICLE 19 – PAIEMENT

L'opération de crémation est assujettie au paiement des redevances fixées par le Conseil de la Métropole.

Le Régisseur de Recettes du Crématorium auprès de la Direction Générale des Services de la Métropole d'Aix Marseille Provence est seul habilité à procéder aux encaissements de ces redevances et en délivrer quittance.

Les agences de pompes funèbres peuvent s'acquitter des redevances de crémations en utilisant les moyens de paiement suivants :

- Virement,
- Carte bancaire,
- Chèque.

Lorsqu'un titre de recettes est émis à l'encontre d'une société de pompes funèbres, dont la facture est passée en impayé, celle-ci reçoit un courrier recommandé avec accusé de réception.

Ce courrier lui stipule qu'un avis de somme à payer du trésor public lui parviendra, et qu'à réception du dit courrier, les prochains convois devront être payés au comptant le jour du convoi.

Toutes pompes funèbres venant pour la 1^{ère} fois ou venant rarement devront payer au convoi par avance.

ARTICLE 20 : DECHETS ULTIMES

En vertu de la Loi 3DS, du décret du 5 août 2022 et de l'article 237, le statut des métaux est définitivement acté, ils ne sont pas assimilés aux cendres du défunt.

Le Gestionnaire du Crématorium peut organiser la récupération des métaux après la crémation.

Les objets précieux ne pourront en aucun cas être récupérés en cas de crémation (cercueil fermé et scellé à l'arrivée au Crématorium).